

Приложение 2
к Требованиям к содержанию
и порядку представления
информации о достижении
показателей результативности
(эффективности) деятельности
органов местного самоуправления
муниципальных образований
Краснодарского края, наделенных
отдельными государственными
полномочиями по обеспечению
жилыми помещениями
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц
из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, с целью ликвидации
накопившейся задолженности

ТРЕБОВАНИЯ
к предоставлению фотоматериалов о жилых помещениях
при формировании специализированного жилищного
фонда для детей-сирот

При составлении органами местного самоуправления информации о достижении соответствующего показателя результативности фотоматериалы формируются и предоставляются в соответствии со следующими требованиями.

1. В отношении жилых помещений на приобретение, строительство (участие в долевом строительстве) которых заключены муниципальные контракты фотоматериалы формируются (осуществляется фото фиксация):

на первый рабочий день недели после заключения муниципального контракта и далее с периодичностью один раз в две недели;

на дату подписания муниципальным образованием акта приема-передачи жилого помещения (документа о приемке).

2. В отношении жилых помещений, предлагаемых собственниками или застройщиками к продаже или к участию в долевом строительстве и возможных к приобретению муниципальным образованием (в том числе к дополнительному приобретению) и предоставлению детям-сиротам по договорам найма специализированных жилых помещений в текущем финансовом году, фотоматериалы формируются (осуществляется фото фиксация) в день, предшествующий дню предоставления информации о достижении показателя результативности ПЗ.

Фотоматериалы о жилых помещениях в составе многоквартирного дома должны содержать:

фотографию фасада многоквартирного дома с кровлей и придомовой территорией;

фотографию лестничного марша (пролета) подъезда, в котором располагается жилое помещение (квартира);

фотографию лестничной площадки этажа, на котором располагается жилое помещение (квартира);

фотографии всех жилых и вспомогательных помещений квартиры, с отображением установленных приборов и оборудования.

Фотоматериалы по индивидуальному жилому дому и дому блокированной застройки должны содержать:

фотографию (фотографии) придомового, приусадебного земельного участка с фасадом дома и кровлей;

фотографии всех жилых и вспомогательных помещений дома, с отображением установленных приборов и оборудования.

В случае, если в отношении жилых и вспомогательных помещений, располагающихся или предусмотренных в домах, не завершенных строительством, невозможно сформировать фотоматериалы в соответствии с указанными выше параметрами, необходимо осуществлять фото фиксацию текущего (на дату фотосъемки) состояния работ с учетом категории готовности жилых помещений, являющихся предметом муниципальных контрактов или предлагаемых застройщиками, собственниками к реализации в рамках закупок для муниципальных нужд с целью предоставления детям-сиротам в текущем финансовом году.

Дополнительно к фотоотчетам могут быть предоставлены видеозаписи вышеуказанных параметров жилых помещений и текущего состояния работ строящихся объектов.

3. В отношении жилых помещений, включенных в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением их к жилым помещениям для детей-сирот и предоставленных детям-сиротам по договорам найма, фотоматериалы предоставляются по запросам министерства в связи с поступившими обращениями граждан, содержащими жалобы на недостатки предоставленных жилых помещений. Сроки предоставления и содержание фотоматериалов указываются в запросе.

Все фотоматериалы формируются в архивные папки, именованные в соответствии с адресом объекта с вложенными файлами в формате JPG, и предоставляются в виде ссылки для скачивания на адрес электронной почты dogds_monitoring@mtsr.krasnodar.ru.

Исполняющий обязанности
начальника отдела по защите
прав и интересов лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей



С.И. Фонова